

Program szkolenia: „CorelDraw”

1. Wprowadzenie do programu CorelDraw X3

- o menu
- o paski narzędzi
- o linijki, obszar roboczy, pasek stanu
- o okna dokowane

2. Rozpoczęcie pracy - układ i format strony**3. Podstawowe informacje na obiektach**

- o rysowanie obiektów
- o wybieranie obiektów
- o przekształcanie obiektów

4. Rysowanie figur

- o prostokąt
- o elipsa
- o figury z 3 punktów
- o wielokąt,
- o gwiazda
- o papier kratkowany,
- o spirala
- o kształty podstawowe

5. Atrybuty obiektu

- o kontur
- o wypełnienia

6. Kolory narzędzia

- o Pipeta i Puszka z farbą
- o gotowe palety kolorów
- o tworzenie własnej palety
- o inteligentne wypełnienia

7. Operacje na rysunku

- o rozmieszczanie obiektów (linijki, siatka, prowadnice)
- o grupowanie, kopiowanie, aranżacja obiektów
- o kształtowanie (Spawaj, Przytnij i inne)
- o menedżer obiektów
- o kadrowanie

8. Rysowanie linii

- o podstawowe narzędzia rysowania (Rysunek odręczny, Krzywe Beziera)
- o dodatkowe narzędzia rysowania (Pisak, Łamana, Krzywa z 3 punktów)
- o ułatwienia w rysowaniu (prowadnice dynamiczne, przyciąganie, narzędzie Inteligentne rysowanie)
- o środki artystyczne (Wzorzec, Kaligrafia, Pędzel, Rozpylacz)
- o wymiarowanie
- o łączniki

9. Edycja krzywych

- o edycja linii i węzłów (narzędzie Kształt)
- o Nóż, Gumka, Usuwanie segmentów wirtualnych
- o Pędzel rozmazujący, Pędzel chropowaty

10. Dodawanie tekstu

- o tekst ozdobny
- o tekst w akapitach

11. Praca z warstwami**12. Transformacje obiektów**

- o skalowanie i zmiana rozmiaru
- o odbicia lustrzane
- o obracanie obiektów

- pochylenie obiektów
- transformacje tekstu

13. Efekty specjalne

- perspektywa
- obwiednia
- metamorfoza
- głębia
- obrys
- zniekształcenie
- cienie
- przezroczystość
- soczewka
- szybkie kadrowanie
- kopiowanie efektów

14. Praca z mapami bitowymi

- trasowanie map bitowych i edytowanie wyników trasowania
- zmienianie trybu kolorów map bitowych

15. Przygotowanie logotypu

16. Przygotowanie karty zamówień

17. Przygotowanie kartki pocztowej

18. Przygotowanie wizytówki

19. Przygotowanie ulotki

20. Przygotowanie broszury A5 zszywanej

21. Przygotowanie okładki płyty